

प्रेषक,

जी०बी० ओली,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक,
मत्स्य विभाग उत्तराखण्ड,
देहरादून।

पशुपालन अनुभाग-03 (मत्स्य)

देहरादून: दिनांक २२ जुलाई, 2016

विषय— केन्द्रपुरोनिधानित योजना स्ट्रेथनिंग ऑफ डाटाबेस एण्ड जियोग्राफिकल इन्फारमेशन ऑफ फिशरीज सैकटर हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में वित्तीय स्वीकृति उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-430/डाटा बेस/2016-17, दिनांक 24 जून, 2016 के क्रम में भारत सरकार के पत्र संख्या-30-2(1)/2008-FY(S), दिनांक 14.06.2016 में प्राप्त स्वीकृति के अनुसार शतप्रतिशत केन्द्रपुरोनिधानित "डाटा बेस एवं सूचना प्रणाली का सशक्तीकरण" योजनान्तर्गत वित्तीय वर्ष 2016-17 हेतु लेखानुदान से वर्ष के प्रथम 04 माह हेतु योजनान्तर्गत प्राविधानित ₹ 10.00 लाख के सापेक्ष ₹ 4,67,050.00 (₹ चार लाख सङ्कर हजार, पचास मात्र) की धनराशि को निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन आपके निवर्तन पर रखते हुए आहरित कर व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1. धनराशि का व्यय विभाग के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016, दिनांक 31.03.2016 में दिये गये दिशा-निर्देशों एवं प्रतिबन्धों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
2. भारत सरकार के शासनादेश संख्या-30-2(1)/2008-FY(S), दिनांक 14.06.2016 में उल्लिखित दिशा-निर्देशों एवं प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
3. निदेशक, मत्स्य द्वारा अवमुक्त की जा रही धनराशि को संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार वितरित करते हुए आहरण एवं वितरण अधिकारियों तथा शासन को अवगत कराया जायेगा।
4. धनराशि को व्यय किये जाने से पूर्व जहाँ कहीं आवश्यक हो समक्ष अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। शासन द्वारा समय-समय पर जारी मितव्ययता संबंधी निर्देशों का पालन अवश्य किया जायेगा।
5. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अन्तर्गत कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा पर प्रतिमाह की 5 तारीख तक प्रपत्र बी०एम०-०८ पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जायेगी।
6. इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत रूप से व्यय न किया जाय। धनराशि का व्यय करते समय वित्तीय हस्त पुस्तिका में उल्लिखित नियमों एवं क्रय संबंधी शासनादेशों का पालन किया जायेगा। धनराशि का व्यय एवं आहरण आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

7. विभिन्न मदों में व्ययमार/देयता सूजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेगी व कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा, ताकि मासिक आधार पर व्यय की सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक मांग के समय सही निर्णय लिया जा सकेगा।
8. किसी भी क्य/विक्य हेतु प्रोक्यौरमेन्ट रूल्स 2008, (समय—समय पर यथा संशोधित) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-01, (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-05 भाग (लेखा नियम), आय—व्ययक संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय साथ ही मितव्ययता संबंधी आदेशों, डी०जी०एस०एन०डी० की दरें, टेंडर/कोटेशन विषयक नियमों के संबंध में शासन द्वारा समय—समय पर निर्गत आदेशों, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के दिशा—निर्देशों का भी पूर्णतः अनुपालन किया जायेगा।
9. जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्यमेव किया जायेया।
10. योजना के सम्बन्ध में उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

2— उक्त पर होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016—17 में अनुदान संख्या—28 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक—2405—मछली पालन—00—आयोजनागत—800—अन्य व्यय—01—केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें—0104—डाटा बेस एवं सूचना प्रणाली का सशक्तिकरण—42—अन्य व्यय मद के नामें डाला जायेगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग शासनादेश के संख्या—490/XXVII(1)/2016, दिनांक 31 मार्च, 2016 द्वारा दिये गये निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(जी०बी० ओली)
अपर सचिव

संख्या—२५४ ()/XV-3/2016-01(12)/2004 (मत्स्य बजट) तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून, उत्तराखण्ड।
2. मण्डलायुक्त, कुमाऊँ/गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
3. कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. निजी सचिव, मा० मंत्री, मत्स्य, उत्तराखण्ड सरकार को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ प्रेषित।
5. वित्त अनुभाग—4, उत्तराखण्ड शासन।
6. निदशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. निदेशक, बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा स.
०८/०८/१६
(जी०बी० ओली)
अपर सचिव